COMUNE DI MILANO

SETTORE CONTROLLO PARTECIPATE

Nota esplicativa del bando per la scelta dell'Advisor finanziario per operazioni di valorizzazione della Societa' A.E.M. S.p.A

Procedura aperta- gara sotto soglia comunitaria

Ai sensi dell'art.124 D.Lgs. 163/2006 è indetta pubblica gara, mediante procedura aperta, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'appalto relativo alla nomina di un consulente finanziario (advisor) che supporti il Comune di Milano, in qualità di azionista dell'A.E.M. S.p.A., nella definizione e gestione delle attività inerenti al progetto di aggregazione tra A.E.M S.p.A. e A.S.M. S.p.A., assicurando allo stesso l'assistenza necessaria per le conseguenti valutazioni, ivi comprese quelle relative ad un'eventuale fusione della Società AMSA. S.p.A con A.E.M. S.p.A.

L'incarico comprende la consulenza finanziaria e fiscale e la relativa assistenza al Comune di Milano:

- nella definizione della struttura dell'operazione di aggregazione (tramite fusione) di AMSA S.p.A. in A.E.M. S.p.A. e nell'operazione di fusione tra A.E.M. e A.S.M. S.p.A. (le "Operazioni");
- nella definizione della tempistica delle suddette Operazioni, tenendo conto delle indicazioni del Comune, curando che tale tempistica sia rispettata;
- nell'attività di *due diligence*, per quanto di competenza del consulente finanziario e secondo la prassi normale di questo tipo di operazioni, sulle società coinvolte nelle Operazioni;

- nella predisposizione, per le parti di competenza del consulente finanziario, di tutti i documenti richiesti in base alle norme applicabili, ai fini della realizzazione delle Operazioni;
- nelle negoziazioni relative ai contratti e nella valutazione delle società coinvolte nell'Operazione, avendo particolare riguardo ai rapporti di cambio proposti dai Consigli di Amministrazione delle società all'approvazione delle assemblee, elaborando appositi documenti di supporto della congruità di tali valutazioni, secondo la normale prassi nazionale ed internazionale;
- nella preparazione di tutti i documenti e/o atti necessari affinché gli organi comunali possano esprimere le decisioni di competenza;
- per ogni altra attività necessaria o opportuna, in conformità alla migliore prassi nazionale e internazionale, per il miglior successo delle Operazioni.

1. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti economico finanziari e tecnici di seguito richiesti, gli istituti finanziari, nazionali e internazionali operanti nell'ambito dell'Unione europea, anche temporaneamente raggruppati (ATI).

Nel caso di ricorso all'A.T.I. la dichiarazione di partecipazione in raggruppamento, **pena l'esclusione,** deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti o procuratore/i legali muniti di mandato di rappresentanza degli istituti associati, deve specificare il tipo di A.T.I. prescelto con l'indicazione dell'istituto capogruppo, le percentuali per le quali gli istituti si associano e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 37 comma 8 del Codice dei contratti) e che entro il termine indicato nella comunicazione di

aggiudicazione dell'appalto, produrranno atto notarile di Raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:

- il conferimento di mandato speciale con rappresentanza, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'istituto capogruppo;
- l'inefficacia nei confronti del Comune di Milano della revoca del mandato stesso per giusta causa;
- l'attribuzione al mandatario, da parte degli istituti mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti del Comune di Milano per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino alla estinzione di ogni rapporto.

Gli istituti mandanti sono tenuti ad allegare all'offerta presentata dal capogruppo la documentazione richiesta sub F) e G). Nell'ipotesi in cui gli atti di gara siano sottoscritti dal procuratore dell'istituto concorrente, quest'ultimo dovrà presentare anche copia della procura rilasciata nonché, **pena l'esclusione,** le dichiarazioni di cui ai successivi punti F) e G) anche mediante autocertificazione.

Non è consentito che un istituto partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un A.T.I.

Nel caso in cui si verificasse tale situazione saranno esclusi gli istituti che parteciperanno singolarmente.

2. *Requisiti di partecipazione*

Possono partecipare alla gara gli istituti che:

a) ***relativamente alla capacità economico-finanziaria:***

abbiano un patrimonio netto, proprio o consolidato, superiore a 50 milioni di euro, rilevabile, ai sensi del DPR 445/2000, dalle dichiarazioni relative all'ultimo bilancio approvato. In caso di raggruppamento almeno un componente deve possedere un patrimonio netto, proprio o consolidato, superiore a 30 milioni di

euro e la somma dei patrimoni netti, propri o consolidati, di tutti i componenti deve comunque essere superiore a 50 milioni di euro;

b) ***relativamente alla capacità tecnica***

abbiano partecipato, in qualità di Advisor, ad almeno un'operazione di fusione e/o aggregazione tra società, di cui almeno una quotata, operanti nel settore *public utility* nell'Unione Europea. In caso di Raggruppamento tale requisito deve essere posseduto da almeno un componente.

3. *Modalità di partecipazione*

Ai fini della partecipazione alla gara dovrà essere presentato un unico plico, contrassegnato con la dicitura **"*scelta dell'Advisor finanziario per operazioni di valorizzazione della società A.E.M. S.p.A.",*** debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi dal legale rappresentante/procuratore con l'indicazione dei dati identificativi dell'istituto; nel caso di A.T.I., sigillato e controfirmato su tutti i lembi dal legale rappresentante/procuratore di ciascun istituto, con l'indicazione dei dati identificativi di tutti gli istituti temporaneamente raggruppati.

Tale plico dovrà contenere **tre** buste numerate, anch'esse debitamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi, contenenti rispettivamente: la busta n. 1 la domanda di partecipazione; la busta n. 2 l'offerta tecnica; la busta n. 3 l'offerta economica.

Tutta la documentazione su indicata, **pena l'esclusione**, dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà, sempre a pena d'esclusione, essere consegnata in un unico plico indirizzato al Comune di Milano – Direzione Centrale Finanza, Bilancio, Tributi e Partecipate - Settore Controllo Partecipate, mediante recapito diretto all'Ufficio Protocollo della Direzione Centrale Finanza, Bilancio, Tributi e Partecipate sito in Via S. Pellico n. 16 – 20121 Milano **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 aprile 2007.**

La data e l'ora d'acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata unicamente dalla data del protocollo della Direzione Centrale Finanza, Bilancio, Tributi e Partecipate sito in via S.Pellico, 16 20121 Milano.

4.Modalita' di presentazione del plico

Domanda di partecipazione – busta n. 1:

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dell'istituto o da procuratore munito di apposito mandato di rappresentanza. In caso di A.T.I. ogni domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore di ogni istituto facente parte del raggruppamento. In particolare, ogni istituto dovrà compilare e sottoscrivere una separata domanda di partecipazione.

Non saranno ritenute valide le domande fatte mediante telegramma, fax, posta elettronica, ecc.

La domanda di partecipazione a firma del/i legale/i rappresentante/i o procuratore/i dell'istituto deve essere corredata, **pena l'esclusione**, dalle seguenti dichiarazioni attestanti:

A) il possesso dei requisiti di partecipazione indicati sub a) e b) al capitolo 2 "Requisiti di partecipazione";

B) l'insussistenza di situazioni che possono dar luogo all'insorgere di conflitto d'interesse in capo all'offerente – alle sue controllanti o controllate o comunque facenti parte del gruppo di appartenenza dell'offerente - nei confronti del Comune di Milano, di A.E.M. S.p.A., di AMSA. S.p.A., di A.S.M. S.p.A. e del Comune di Brescia;

C) l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e delle disposizioni contenute nella presente nota esplicativa di gara e nei suoi allegati;

D) la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni delle condizioni generali di contratto, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

E) In caso di A.T.I. l'indicazione della percentuale di servizio che ciascun componente l'A.T.I. intende svolgere. Tali indicazioni dovranno essere indicate secondo il modello predisposto dall'Ente.

La domanda dovrà inoltre essere corredata dalle seguenti ulteriori dichiarazioni che potranno essere presentate secondo il modello allegato sub D) alla presente nota esplicativa di gara:

F) dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:

a) l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'istituto ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E., e contenente l'indicazione che l'oggetto sociale dell'istituto – come da registrazioni camerali – comprende l'oggetto della gara;

b) che il dichiarante/i ricopre/ricoprono la/e carica/cariche di legale/i rappresentante/i o procuratore/i dell'istituto;

c) di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

d) l'insussistenza di sentenza penale di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in

danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente il termine previsto per la presentazione dell'offerta. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel modello i nominativi e i relativi dati anagrafici.

In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel modello predisposto;

e) l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;

f) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui ha sede l'istituto;

g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'istituto. Dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale l'istituto ed in particolare la Matricola INPS, il Codice Cliente e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL.;

h) che l'istituto è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68, dovrà essere indicato l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica;

i) che l'istituto non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalso ma che il periodo di emersione si è concluso;

j) che all'istituto non è stata applicata la sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare;

G) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R 445/2000) comprovanti:

1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Milano, o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Milano;

2. di non aver reso, nell'anno antecedente il termine di presentazione dell'offerta, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio;

3. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezze e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;

4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;

5. l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ. con altri istituti concorrenti alla stessa gara, nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale, quali ad esempio, la comunanza con altri istituti concorrenti, del Legale Rappresentante Titolare/Amministratore/Soci/Procuratore, con poteri di rappresentanza.

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte del legale rappresentante o del procuratore dell'istituto, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento

di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Alla domanda di partecipazione devono inoltre essere allegati, nella Busta n° 1:

1. copia del presente documento, denominata "Nota esplicativa del bando di gara", sottoscritta per accettazione in ogni sua pagina dal legale rappresentante/procuratore, ovvero da tutti i legali rappresentanti/procuratori dei soggetti partecipanti all'ATI;
2. copia delle condizioni generali di contratto, allegato *sub A*) alla presente Nota esplicativa del bando di gara siglate in ogni pagina, per accettazione, del legale rappresentante/procuratore dell'istituto ovvero dai legali rappresentanti/procuratori degli istituti concorrenti in caso di ATI;
3. patto di integrità conforme al modello allegato *sub B*) alla presente nota esplicativa del bando di gara, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto concorrente ovvero dai legali rappresentanti/procuratori degli istituti concorrenti in caso di ATI;
4. accordo di riservatezza conforme al modello allegato *sub C*) alla presente nota esplicativa del bando di gara, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto concorrente ovvero dai legali rappresentanti/procuratori degli istituti concorrenti in caso di ATI;
5. ricevuta del versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture pari a **€ 30,00** effettuato con una delle seguenti modalità:

- on-line collegandosi al sito web dell'Autorità di Vigilanza "Sistema di riscossione" all'indirizzo http://riscossione.avlp.it seguendo le istruzioni disponibili sul portale. In tal caso dovrà essere allegata a riprova dell'avvenuto pagamento, copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
- sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBB." Via di Ripetta 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584). Nella causale di versamento, l'istituto concorrente dovrà indicare il proprio codice fiscale, la propria denominazione e il **C.I.G. n. 0021625582** che identifica la presente procedura. Nel caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un **unico versamento** a cura dell'istituto mandatario.

In caso di pagamento on-line, è necessaria copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione, mentre in caso di pagamento mediante bollettino di c/c postale, ricevuta in originale del versamento del contributo versato all'Autorità di Vigilanza oppure fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

6. Copia del bilancio dell'istituto riferito all'ultimo esercizio approvato e, qualora si tratti di soggetti tenuti a predisporlo, copia del bilancio consolidato dell'ultimo esercizio approvato o documento equipollente.
7. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario.
8. Copia autenticata dell'eventuale procura.

Offerta tecnica – busta n. 2:

Tale busta dovrà contenere un documento (massimo 10 pagine formato A4 corpo 12) che riporti:

A) Documentazione descrittiva di un numero massimo di tre progetti aventi ad oggetto operazioni di fusione e/o aggregazione tra società, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'incarico.
   Ai fini della descrizione del progetto dovranno essere indicati:
   - il ruolo svolto, specificando se in collaborazione con altri consulenti, la data di avvio/conclusione del progetto, il valore dell'intervento, il fatturato/patrimonio della Società oggetto dell'operazione.

B) descrizione dei componenti del gruppo di lavoro collaudato e dedicato all'incarico, ivi compresi gli eventuali sub consulenti, con indicazione sintetica per ciascuno di: ruolo svolto nel gruppo, breve curriculum professionale con specificata l'età, l'esperienza maturata nel gruppo e relativa durata, le esperienze professionali particolarmente significative in operazioni di fusione e/o aggregazione tra società operanti nel settore "public utility", specificando anche se effettuate nel medesimo gruppo di lavoro; tempo che sarà dedicato al progetto in termini di ore/uomo.

Offerta economica – busta n. 3:

L'offerta economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto e chiusa in busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, deve riportare la dicitura " *Scelta dell'Advisor finanziario per operazioni di valorizzazione della Societa' A.E.M. S.p.A.*". Nel caso di A.T.I. l'offerta deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, da tutti i rappresentanti o procuratori degli istituti associati.

Nel solo caso in cui venga presentato atto notarile di raggruppamento, l'offerta può essere sottoscritta dal solo istituto capogruppo

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate nulle.

Non sono ammesse le offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato o in termini di range.

L'offerta economica, al netto dell'I.V.A., **a pena di esclusione,** non deve essere superiore all'importo massimo di 210.000,00 (duecentodiecimila/00) euro, a base di gara.

L'offerta deve indicare : a) il compenso riferito all'operazione di fusione delle Società A.E.M. S.p.A. e A.S.M. S.p.A. e b) il compenso riferito all'operazione di aggregazione delle Società AMSA S.p.A. e A.E.M. S.p.A. La valutazione farà riferimento al compenso globale.

L'offerta è da intendersi forfetaria ed omnicomprensiva, a remunerazione di ogni prestazione o attività resa in relazione all'incarico, nonché comprensiva di tutte le spese inerenti e conseguenti.

Si precisa che il compenso è subordinato all'effettiva realizzazione delle Operazioni.

Qualora si realizzi una sola delle Operazioni verrà corrisposto il compenso di riferimento indicato dall'offerente in sede di gara.

Qualora non si proceda alla realizzazione delle Operazioni verrà riconosciuto, per le prestazioni effettivamente rese, un compenso (forfetario ed omnicomprensivo) non superiore al 20% dell'offerta economica complessiva presentata in sede di gara.

5. Modalità di valutazione delle offerte:

Il criterio di aggiudicazione dell'offerta è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero la valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi e punteggi:

- Esperienza progettuale Punti max 35
- Componenti gruppo di lavoro Punti max 40
- Offerta economica Punti max 25

6. *Termine di validita' dell'offerta:*

E’ consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla presentazione della stessa in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine.

7. F*inanziamento:*

L’appalto è finanziato con mezzi correnti di Bilancio ai sensi dell’art. 153 – 5° comma del D.Lgs. 267/2000.

8. *Svolgimento della gara*

Il Direttore del Settore Controllo Partecipate il giorno 30 aprile 2007, alle ore 15.00 presso il Comune di Milano, Palazzo della Ragioneria in Via S. Pellico 16 procederà, in seduta pubblica, all’apertura del plico e della busta n° 1 ai fini dell’ammissione dei partecipanti alla gara.

La valutazione delle offerte, busta 2, sarà demandata ad una apposita Commissione che valuterà in primo luogo l’offerta tecnica, formulando apposita graduatoria e, successivamente, procederà in seduta pubblica all’ apertura della busta n. 3 valutando l’offerta economica e formulando la relativa graduatoria.

La data di tale seduta verrà comunicata ai partecipanti successivamente a mezzo fax.

Completate le operazioni sopra indicate la Commissione formulerà la graduatoria finale ai fini dell’aggiudicazione provvisoria.

E’ facoltà del Comune di Milano chiedere chiarimenti o completamenti circa la documentazione/dichiarazioni forniti in gara.

9. Aggiudicazione

L’aggiudicazione provvisoria diventa definitiva decorsi 30 giorni, mentre l’aggiudica definitiva diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall’efficacia dell’aggiudicazione definitiva.

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di chiedere l'attivazione del servizio, in caso d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

E' facoltà del Comune di Milano di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'incarico o per motivi di pubblico interesse.

Si potrà concludere la procedura di gara anche in presenza di una sola offerta valida, fatta salva la facoltà del Comune di Milano di non procedere all'aggiudicazione ove valuti l'offerta non conveniente.

In caso di decadenza, revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto il Comune di Milano si riserva la facoltà di affidare l'incarico all'istituto che segue in graduatoria.

10. Modalità di verifica in ordine al possesso dei requisiti

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sui concorrenti i quali, pena l'esclusione, sono tenuti a presentare entro 10 gg. dalla richiesta inviata via fax la seguente ulteriore documentazione:

- certificato in originale o in copia autenticata del Tribunale – Sezione Fallimentare – del luogo di residenza della società di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di presentazione da cui risulti che nei confronti dell'impresa non è in corso un procedimento di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o documento equipollente rilasciato da Autorità Giudiziaria o Amministrativa competente del paese di origine o di provenienza per i cittadini di altro Stato della CEE non residenti in Italia. Se nessun documento è rilasciato dal paese interessato può essere presentata apposita dichiarazione giurata fatta dall'interessato davanti ad una Autorità Giudiziaria o Amministrativa o Notaio;

- dichiarazione in carta libera sottoscritta dal legale rappresentante della società, ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.C.M. n. 187/91;
- copia dell'atto costitutivo dell'Istituto concorrente;
- certificato (anche in fotocopia autenticata) di iscrizione dell'istituto presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato ovvero presso i registri dello Stato di provenienza con l'indicazione della specifica attività dell'impresa di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di presentazione con l'annotazione che per l'istituto nulla osta ai sensi della L.575/65 e successive modifiche (antimafia) e che non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di amministrazione controllata. Ai sensi degli artt. 46 e 48 del DPR 445/2000 tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva di certificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti sui concorrenti prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario dell'appalto.

Il Comune di Milano, in caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, procede all'annullamento dell'aggiudicazione e/o all'esclusione del concorrente.

Ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266 del 22/11/2002, l'istituto aggiudicatario, prima della stipula del contratto, è tenuto a presentare, entro i termini indicati dal Comune di Milano, la certificazione rilasciata dai competenti istituti dalla quale risulti la regolarità contributiva. La mancata presentazione della documentazione entro il termine fissato comporterà la revoca dell'aggiudicazione così come previsto dalla legge.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese sono dal Comune di Milano trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Milano.

11. Ulteriori precisazioni

Gli istituti che intendono partecipare anche alla procedura di gara *per la scelta del consulente finanziario ai fini del rilascio di fairness opinion per le operazioni di valorizzazione dell'A.E.M. S.p.A.* - indetta dal Comune di Milano - dovranno comunicare, previa richiesta dell'Ente, a quale incarico rinunceranno nel caso dovessero divenire aggiudicatari di entrambi gli appalti.

Gli istituti offerenti non avranno diritto ad alcun compenso o rimborso in relazione alla presentazione dell'offerta di cui alla presente gara.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Gli importi dichiarati da istituti stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.

Le dichiarazioni richieste possono essere presentate dai concorrenti utilizzando i modelli allegati.

Responsabile del procedimento è il Direttore del Settore Controllo Partecipate.

Responsabile della procedura di gara è il Dott. Francesco Marra.

Per ulteriori informazioni telefonare ai seguenti numeri. 02-884.54413/54361/54367. Eventuali chiarimenti circa la Procedura di gara potranno essere richiesti fino a due giorni lavorativi antecedenti il termine di presentazione offerta indicato nel bando a mezzo fax n. 02.884.54429 oppure tramite e-mail –

FBT.Strategie@comune.milano.it. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il giorno lavorativo antecedente il termine di presentazione dell'offerta.

Le comunicazioni da parte del Comune di Milano avverranno a mezzo fax e le eventuali risposte, se non diversamente stabilito, dovranno essere inviate via fax al n° 02.88454429 e indirizzate al Settore Controllo Partecipate.

Gli atti di gara possono essere ritirati, nei giorni feriali (escluso il sabato) dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30 presso il Settore Partecipate I piano – Via S. Pellico n. 16 – 20121 Milano e potranno essere visionati e scaricati anche al seguente indirizzo Internet: www.comune.milano.it. *nella sezione bandi – "bandi aperti-gare"*. Gli atti sono altresì pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente.

Il bando viene pubblicato sul GURI, all'Albo Pretorio, sul sito Web www.comune.milano.it e sul sito http://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it.

Sono allegati alla presente nota eplicativa del bando di gara:

A) Condizioni generali di contratto
B) Schema del Patto d'Integrità
C) Impegno di riservatezza
D) Modulo per presentazione domanda di partecipazione